APEPSUP

Connexion vers le succès

# Guide de L'ALTERNANCE

## Contrat d'apprentissage

# 1 Introduction

Ce **guide** vise à **éclairer** les alternants et les employeurs sur les spécificités, les avantages et les engagements liés au contrat d'apprentissage.
Il sert de référence pour naviguer dans le **processus d'apprentissage**, de **l'inscription jusqu'à l'achèvement du contrat.**

**Présentation du contrat d'apprentissage :** Le contrat d'apprentissage est un **dispositif de formation** qui combine une **expérience professionnelle** en entreprise avec un **enseignement théorique** dispensé par un Centre de Formation d'Apprentis (CFA). Ce contrat permet d'obtenir une qualification reconnue, allant du CAP au diplôme d'ingénieur.

# 2 Qu'est-ce qu'un contrat d'apprentissage ?

**Définition :** C'est un **contrat de travail tripartite** qui engage une **entreprise,** un **alternant(e)** et un **Centre de formation** qui s'inscrit dans le cadre d'une formation "initiale". L'apprenti **partage son temps** entre une **entreprise** et un **CFA**, avec pour objectif d'acquérir des compétences professionnelles complètes.

**Différences avec d'autres contrats :** Contrairement au stage, qui est une période d'observation et de découverte, l'apprentissage est un véritable **contrat de travail.**

Ainsi dit, **l'alternant** disposera **des mêmes droits que tous les autres salariés** de l'entité à commencer par la prise en charge **du titre de transports à 50% par l'entité**, la **possibilité de souscrire à la mutuelle de l'entreprise** et **5 semaines de congés payés par an / 2.5 de congés payés par mois.**

Il se distingue du contrat de professionnalisation par une orientation plus marquée vers les jeunes et une durée de formation généralement plus longue.

## 3 Avantages du contrat d'apprentissage

**Pour l'alternant :** L'apprentissage offre une expérience professionnelle valorisante, une rémunération progressive en fonction de l'âge et de l'année de formation, et une meilleure insertion professionnelle grâce à l'acquisition d'un diplôme.

**Pour l'entreprise :** Recruter un apprenti permet de former u**n futur collaborateur** aux méthodes et à la culture de l'entreprise. Cela représente aussi un **avantage financier** grâce aux **aides de l'État et aux exonérations de charges sociales.**

**Une période d'essai de 45 jours consécutifs ou non au sein de l'entreprise est de mise.**

## 4 Conditions d'éligibilité

**Pour l'alternant : L'âge** requis est entre **16 et 29 ans**, mais des **dérogations existent pour les plus jeunes et pour les personnes en situation de handicap**.
Aucun niveau d'études n'est requis, mais certains diplômes peuvent exiger un niveau scolaire spécifique notamment un titre de niveau IV pour les diplome de l'enseignement supérieur.

**Pour l'entreprise : Tout employeur du secteur privé ou public peut embaucher un apprenti,** à condition de lui fournir les moyens nécessaires à sa formation et de respecter la réglementation du travail.

# 5 Processus de mise en place du contrat

**Recherche d'une entreprise : L'apprenti** doit **activement rechercher une entreprise**. Il est conseillé de préparer un CV et une lettre de motivation ciblée, et de se renseigner sur les entreprises qui recrutent des apprentis.
Le Centre de formation propose sur son site internet des **“Ateliers”** pour **améliorer la qualité de son CV**, l**a pertinence de votre lettre de motivation** et prodigue quelques conseils pour **“réussir” vos entretiens.**

**Le Centre de formation : Le Référent formation** est en **charge de vous accompagner** tant dans **votre recherche d’une entreprise** pour permettre votre projet de formation apis également dans le cadre de votre **“vie” au sein de l’établissement.**
**Reprenez votre CV** selon ses **conseils, persévérez** et **les portes de l’alternance s’ouvriront** à vous**.**

**Formalités administratives :** Le **contrat** doit être **signé** par **l'employeur** et **l'apprenti et le Centre de formation** puis enregistré auprès de l'organisme compétent (OPCO).

Pour permettre l’édition de votre contrat, la **“fiche de renseignement - Entreprise”** est à votre disposition et contient toutes les **informations nécessaires** à notre service juridique pour **“établir”** votre contrat.

## 6 Durée et rémunération

**Durée du contrat : La durée du contrat** doit **nécessairement être adossée à la durée de votre formation.**
Exemple : Contrat de 24 mois pour une formation de niveau V type BTS.

**Calcul de la rémunération :** La **rémunération** est un **pourcentage du SMIC** qui **augmente avec l'âge** et l'**avancement dans le cycle de formation**.

| Année de formation | de 16 à 17 ans | de 18 à 20 ans | de 21 à 25 ans | de 26 ans et + |
|---|---|---|---|---|
| **1ère année** | 27% du Smic | 43% du Smic | 53% du Smic | 100% du Smic |
| **2ème année** | 39% du Smic | 51% du Smic | 61% du Smic | 100% du Smic |
| **3ème année** | 55% du Smic | 67% du Smic | 78% du Smic | 100% du Smic |

**Variation de la rémunération :** Le salarié en formation peut, bien évidemment, avoir une **rémunération supérieure** selon différentes **hypothèses** : **Heures supplémentaires, convention collective favorable au salarié.**

**Avantages supplémentaires :** Selon les entités, le **salarié en formation** peut bénéficier **d'autres avantages** comme la prise en charge à 100% de son titre de transports, des frais de restauration, des primes liés au Chiffres d'Affaires, un véhicule de fonction, avantages négociés par un Comité d'Entreprise etc.

## 7 Formation et accompagnement

**Programme de formation :** Le programme alterne entre **périodes en entreprise** et **périodes en CFA**, avec un **contenu adapté aux exigences du diplôme visé.**

**Suivi et évaluation : L'apprenti** est régulièrement **évalué** sur ses **compétences acquises en entreprise** et **ses connaissances théoriques**. Le **suivi** est assuré par le **maître d'apprentissage** et les **formateurs du CFA.**
Un **livret d'apprentissage numérique** disponible sur **l'espace intranet CFA YPAREO** du maître d'apprentissage et l'alternant permet de faire la **jonction entre programme théorique et compétence pratique.**

**Rôle du maître d'apprentissage :** Il est le **référent de l'apprenti** en entreprise, chargé de **guider**, de **former** et **d'évaluer** l'apprenti. Il joue un **rôle clé** dans la **réussite du parcours d'apprentissage.**

## 8 Fin du contrat

**Conditions de réussite :** La réussite du contrat est couronné par **l'obtention du diplôme ou du titre professionnel** et par **l'évaluation positive de l'apprenti en entreprise.**
**Dans tous les cas, le contrat prend fin à la date inscrite sur le contrat.**

**Formalités de fin de contrat : À la fin du contrat,** l'apprenti reçoit un **certificat de fin de formation.**

# 9 Ressources utiles

**Sites Gouvernementaux et Institutionnels :**

- **Ministère du Travail :** site officiel pour des informations détaillées sur les lois et réglementations concernant l'apprentissage.
- **Service-Public.fr :** portail pour les démarches administratives liées à l'apprentissage.
- **CFA et Chambres de Commerce :** Sites des CFA locaux et des Chambres de Commerce et d'Industrie pour des informations spécifiques à votre région.

**Outils de Recherche d'Entreprise :**

- **Plateformes de Mise en Relation :** Sites comme Apprentissage.gouv.fr qui aident les apprentis à trouver une entreprise et les entreprises à trouver des candidats.
- **Réseaux Professionnels :** Utilisation de LinkedIn et d'autres réseaux professionnels pour la recherche d'entreprises et de maîtres d'apprentissage.

**Guides et Documentation :**

- **Guides Pratiques :** Documentation sur la rédaction de CV et de lettres de motivation, conseils pour les entretiens.
- **Fiches Métiers :** Informations sur les différents métiers et les compétences requises, utiles pour choisir son orientation.

**Forums et Communautés :**

- **Forums d'Apprentis :** Espaces d'échange et de partage d'expériences entre apprentis.
- **Associations Professionnelles :** Groupes et associations dans votre secteur d'activité pouvant offrir du soutien et des conseils.

**Applications et Logiciels :**

- **Applications de Gestion du Temps :** Outils pour aider à gérer l'équilibre entre le travail en entreprise et la formation au CFA.
- **Logiciels Éducatifs : :** Ressources en ligne pour compléter la formation théorique (MOOCs, tutoriels, etc.).

# 10 Conclusion

Le **parcours de l'apprentissage** est une **aventure enrichissante et formatrice**, tant sur le **plan professionnel** que **personnel**. En choisissant cette voie, les alternants s'engagent dans un processus d'apprentissage qui allie t**héorie et pratique,** leur permettant d'acquérir des compétences solides et reconnues dans leur domaine de prédilection.

Pour les **entreprises**, accueillir un apprenti est une **opportunité de former et de façonner de futurs professionnels en adéquation avec leurs besoins et leur culture d'entreprise.** C'est aussi un engagement social, contribuant à la formation et à l'insertion professionnelle des jeunes.

Ce **guide a pour but de vous accompagner**, que vous soyez apprenti ou employeur, **à travers les différentes étapes du contrat d'apprentissage**. Il vise à **clarifier les démarches, les droits, les obligations et les avantages** de ce contrat, afin de vous permettre de **tirer le meilleur parti de cette expérience.**

Nous espérons que ce guide vous sera utile et qu'il répondra à vos questions et préoccupations.

N'oubliez pas que **l'apprentissage** est un parcours unique, une **chance de grandir et de se développer,** une **opportunité de construire les fondations d'une carrière réussie.**

*Nous vous souhaitons à tous un parcours d'apprentissage fructueux, plein de découvertes et de réussite.*

APEPSUP

Connexion vers le succès

# Centre de Formation des Apprentis – APEPSUP
## Établissement d'enseignement supérieur technique privé


**7 rue Pelée – 75011 PARIS**
**Tél : 01.78.94.06.83**
contact@apepsup.com

**www.apepsup.com**


**ADRESSE**
7 rue Pelée
75011 Paris

**MÉTROS**
Ligne 5 - Richard Lenoir
Ligne 8 - Saint-Sébastien Froissart
Ligne 9 - Saint-Amboise

**BUS**
91 - Saint Claude
96 - Saint Claude
69 - Beaumarchais
56 - Chemin Vert

*Connexion vers le succès*


Siret : 812.690.006.000.26 – APE 8559B – UAI 0756248J